



E/F Broholms Allé 13 A-F

12-10-2020
1 - 140

Info til alle ejere vedr. henvendelser til og fra ejerforeningens bestyrelse, ejendomsadministrator og vicevært.

Kære ejer,

Bestyrelsen i E/F Broholms Allé 13 A-F har igennem længere tid oplevet et øget pres på henvendelser fra ejere via mail og sms.

Bestyrelsen har derfor valgt at ændre en smule i den måde man fremover kan kontakte bestyrelsen på. Dette skulle gerne komme både ejerne og bestyrelsen til gode og sørge for en hurtigere og ensartet kommunikation imellem ejeren og bestyrelsen, administratoren samt viceværten.

1. Vicevært og Inspektør, Egedalsejendomsservice Kontaktinfo:

Flemming Stennicke Larsen

Tlf.: 40 20 97 49

Træffetid: mandag til fredag fra kl. 07:00 – 12:00

E-mail: flemming@egedal-ejendomsservice.dk

DØGN-VAGTTELEFON: 70 25 03 04

Ved akut opståede skader på ejendommen, uden for viceværtens træffetid, kan man kontakte Egedal Anlæg- & Ejendomsservice ApS

Hver opgang har en tavle med kontaktinfo til husets håndværkere og vicevært placeret i trapperum ved hoveddøren.



Vicevært kontaktes ved flg.:

- Reparation og vedligehold samt akut opståede situationer:
 - Navneskilt, postkasse/dør
 - Porte, låger, hegn, lejlighedsdøre, kælderdøre og opgangsdøre
 - Belysning på fællesarealer ude og inde
 - Akutte forhold; varme der mangler, vandrør der er sprunget, strøm der er gået eller indbrud
 - Ulovlig parkering på ejendommens redningsvej
 - Sikre fjernelse af opmagasinerede effekter og affald. Trappeopgange og kældergange. Altid opretholde frie adgangs- og flugtveje; sikre brandvæsnet og ambulancefolks rednings- og nødhjælpsindsats.
 - Alle vinduer og yderdøre, eks. hængsler, glas der er gået itu og termoglas der er punkteret
 - Daglig renovation, affaldsskakte og containere. Affaldsskaktluger; funktion og tætningslister.
 - Trappevask, sommerhalvår hver 2. onsdag, vinterhalvår hver onsdag
 - Forhold omkring håndværkere og entreprenører når bestyrelsen, viceværten eller ejere har bygge- og vedligeholdelsesager der pågår.
 - Vinduespudsning fællesarealer, herunder trappeopgange og kælder.
 - Snerydning
 - Pasning af fællesarealer, have og gård

2. Fysisk fremmøde:

Bestyrelsen åbner op for fysiske henvendelser (mødested opgang 13C, 2. sal tv.) d. 1. torsdag i hver 2. måned (indtil videre d. 5. november, d. 7. januar, d. 4. marts, d. 6. maj, d. 1. juli) fra klokken 18.30-19.00. Bestyrelsen holder herefter bestyrelsesmøde og kan derfor vende evt. anmodninger eller problemstillinger fra ejeren med det samme. Datoerne for fysisk fremmøde kan ændres og vil i det tilfælde blive varslet i god tid.

3. Kontakt via telefon eller e-mail:

Alle er velkomne til at kontakte undertegnede såfremt man har spørgsmål til ejendomsadministratoren eller bestyrelsen uden for bestyrelsens normale mødetid.

Daniel Alvarez Harwith, ejendomsadministrator
 Tlf. 36 98 63 88
 Træffetid mandag til torsdag kl. 10-14 og fredag kl. 10-13.
 E-mail dh@cobblestone.dk



4. Kontakt og kommunikation

Vi opfordrer alle ejere til at henvende sig til Cobblestone A/S og oplyse deres aktuelle **e-mail og mobil nr.** så vi sikre at alle kan kontaktes fremover af bestyrelsen og administrationen via besked-modulet på Cobblestone-Cloud. Oplysninger kan enten sendes pr. mail til dh@cobblestone.dk eller med brev til Cobblestone A/S att. Daniel Harwith, Gammel Køge Landevej 57, 3. sal, 2500 Valby

Cobblestone Cloud, Link <https://cloud.cobblestone.dk/>

Facebookgruppen "Broholms Alle 13" vil bestyrelsen ikke fremover bruge til løbende orientering.

5. Fungerende bestyrelse

Maja Christensen, formand	13C, 2. sal tv.
Licken Danielsen	13E, stuen th.
Thomas Hjorth	13F, 2. sal tv.

Bestyrelsesmøder holdes som udgangspunkt en gang om måneden. Orientering fra mødet til ejer udsendes månedligt på Cobblestone Cloud og lægges i mappen "Bestyrelsesreferater, offentlige".

Bestyrelsen har fået oprettet en lukket bestyrelsesmail som kun er til brug for kommunikation med ejendomsadministrator, vicevært og eksterne leverandører.

Beboere kan ikke skrive direkte til bestyrelsens mail, men skal i stedet rette henvendelse til ejendommens vicevært eller administrator. Denne løsning skal sikre, at mails ikke ligger hos det enkelte bestyrelsesmedlem, sikre en lettere og hurtigere behandling af opgaver, at information ikke bliver tabt ifbm. udskiftning i bestyrelsen samt at sikre overholdelse af GDPR-regler m.m.

VIGTIGT at ejere der udlejer deres lejlighed også løbende informerer og videregiver nødvendig information til sine lejere straks, da administrator og bestyrelse kun kan/må udsende information til ejere, og ikke deres lejere.

Med venlig hilsen

Daniel Alvarez Harwith
Ejendomsadministrator

Mail: dh@cobblestone.dk
Tlf. 36 98 63 88

Bilag: Kontaktliste, Vicevært okt. 2020

OBS dette brev udsendes også på mail og sms via Cobblestone Cloud, det er din kontrol på at din kontaktinfo er opdateret hos ejendomsadministrationen

:: Cobblestone A/S, Gl. Køge Landevej 57, 3. sal, 2500 Valby
Postadr. Postboks 453, 2500 Valby T/ +45 70 22 22 15 (kl. 10-14 - fredag kl. 10-13)
E/ kontakt@cobblestone.dk W/ www.cobblestone.dk CVR-nr: 27346065